

**Forretningsorden
for
Forældrebestyrelsen
ved
Pinjevejens Børnehus
2023**

Nærværende forretningsorden danner sammen med dagtilbudsloven og Styrelsesvedtægt for Forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Kolding Kommune, i det flg. Omtalt som styrelsesvedtægt, grundlaget for forældrebestyrelsens virke.

1. Forældrebestyrelsen udøver sit virke i henhold til den af Byrådet vedtagne Styrelsesvedtægt.
2. Bestyrelsen konstituerer sig på årets første møde.

MØDERNE

3. Bestyrelsen vælger en referent vælges ved mødernes start. Der kan vælges en ordstyrer.
4. Forældrebestyrelsen afholder 4 møder årligt. Der indkaldes til ekstraordinært møde når mindst to medlemmer ønsker det. Ønsker til mødet og dagsorden fremsendes skriftligt til formanden med underskrifter af mindst to medlemmer. Lederen sørger derefter for indkaldelsen.
5. Møderne fastlægges i en mødeplan ved årets start, idet der tages hensyn til årsrytmen i institutionen. Tidsrammen er kl. 19.00-20:30. Bestyrelsen planlægger det overordnede indhold på de faste møder (et årshjul).
6. Bestyrelsen orienteres på årets første møde af lederen om bestyrelsens kompetence, ansvar og opgaver i henhold til Kolding Kommunes styrelsesvedtægt.
7. Forældrebestyrelsen mødes i institutionen el. på Teams
8. Afbud meddeles lederen/institutionen.
9. Personsager kan ikke behandles i Forældrebestyrelsen.
10. Bestyrelsesformanden og lederen udarbejder i fællesskab en dagsorden. Lederen indkalder til bestyrelsesmøderne ved udsendelse af dagsorden en uge før mødets afholdelse. Punkter til dagsordenen kan optages indtil 10 dage før mødets afholdelse.
11. Forslag til punkter under evt. kan fremsættes i forbindelse med godkendelse af dagsordenen. Der kan ikke træffes beslutninger under evt.
12. Hvis ikke alle punkter på dagsordenen når at blive behandlet, overføres disse til et kommende møde.
13. Forældregruppens øvrige medlemmer kan ved henvendelse til lederen/bestyrelsen få punkter på dagsordenen.
14. Anonyme henvendelser behandles ikke.

15. Lederen er ansvarlig for offentliggørelse af dagsordenen på institutionens hjemmeside

16. Referatet godkendes indholdsmæssigt på mødet og i sit fulde ordlyd senest 1 uge efter bestyrelsens medlemmer og lederen har modtaget referatet på mail. Sager af personlig karakter tages ikke til referat. Den øvrige forældregruppe orienteres ved offentliggørelse på hjemmesiden.

17. Minimum halvdelen af bestyrelsen skal være til stede, for at der kan tages beslutninger. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig pga. for mange afbud, kan mødet udskydes.

18. Beslutninger træffes gennem dialog. Kommer det undtagelsesvist til afstemning, kan dette gøres skriftligt, såfremt ét medlem ønsker det. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

ANTALLET AF MEDLEMMER

19. Valg til bestyrelsen, skal antallet af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer være: 5 og 2 suppleanter

Der skal altid være et flertal af forældre i bestyrelsen. Suppleanter er velkomne til møderne hvor de har taleret men ikke stemmeret.

Medlemmerne tiltræder 1. januar.

20. Ved valg til bestyrelsen, skal antallet af medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer være: 2 og 1 suppleant. Suppleanten er velkommen til møderne hvor der er taleret men ikke stemmeret for vedkommende.

Medlemmet/medlemmerne/suppleanter tiltræder 1. januar

PROCEDURE OG ARBEJDSFORDELING I ANSÆTTELSSESSAGER

21. Ved ansættelse af leder eller fastansatte medarbejdere er proceduren og arbejdsfordelingen således:

a. 1-2 Forældrevalgte medlemmer får udvalgte ansøgninger til gennemsyn og deltager i ansættelsessamtalerne sammen med ledelse og personale.

NEDSÆTTELSE AF UDVALG

22. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsudvalg/ad-hoc udvalg – herunder også med andre deltagere end bestyrelsen. Bestyrelsen kan dog ikke delegere sit ansvar eller sin beslutningskompetence.

ARBEJDET MED LÆREPLANEN OG KVALITETSRAPPORTEN

23. De personalevalgte medlemmer orienterer på hvert bestyrelsesmøde hvad der aktuelt arbejdes med og kommende tiltag. I forhold til kvalitetsrapporten fremlægges tidsplanen for det aktuelle år. Når den aktuelle kvalitetsrapport foreligger fremlægges denne for forældrebestyrelsen.

Den styrkede pædagogiske læreplan og kvalitetsrapporten findes på institutionens hjemmeside.

ÆNDRING AF FORRETNINGSORDENEN

24. Forretningsordenen kan ændres ved almindelig afstemning i bestyrelsen.

Bilag til Forretningsorden

Styrelsesvedtægt for Forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Kolding Kommune
Tavshedserklæring underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer

Nærværende forretningsorden vedtaget på forældrebestyrelsens møde d. 24. januar 2023